

Procedure en werkwijze Commissie Toelaatbaarheid (CT)

*Op 20 maart 2018 heeft het bestuur van het samenwerkingsverband – met instemming van de OPR- besloten tot reorganisatie van de IVO en PCL commissies tot 1 nieuwe Commissie Toelaatbaarheid.
Op 3 april 2018 heeft het algemeen bestuur haar goedkeuring op dit besluit gegeven.
Deze procedure is een uitwerking van dit besluit en treedt in werking op woensdag 4 april 2018.
De commissie zal de procedure en werkwijze voor eind 2018 evalueren en waar wenselijk bijstellen.*

Taak commissie

De CT behandelt alle aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) en arrangement (ARR). Bij de voltallige CT komen die aanvragen ter tafel voor wie het noodzakelijk is om gezamenlijk af te wegen wat in het belang is van de betreffende leerling. Op basis van het advies van de commissieleden neemt de transfercoach een besluit over de aanvraag.

Mandaat

De transfercoach is gemandateerd door de directeur-bestuurder van het SWV om te beslissen over ARR- of TLV- aanvragen. De transfercoach besluit over een aanvraag als voorzitter van de CT en namens het bestuur. Hij of zij draagt zorg voor zorgvuldige afweging en motivering van het besluit. In geval van een bezwaar-procedure neemt de directeur-bestuurder van het SWV een beslissing op het bezwaar na hoor en wederhoor van betrokkenen.

Monitoring en budgettering

De CT registreert en monitort de toelaatbaarheidsverklaringen en arrangementen. Conform de begroting van het SWV wordt door de CT rekening gehouden met beschikbare budgetten voor TLV's en ARR's. Ieder kalenderjaar wordt opnieuw vastgesteld welke aantallen leerlingen gebruik kunnen maken van TLV's en ARR's. Voor onderwijs-zorgarrangementen (OZA) geldt dat in integrale afstemming en besluitvorming zowel middelen van het SWV als van de gemeente worden ingezet.

Samenstelling commissie

De Commissie Toelaatbaarheid bestaat uit vijf kernleden, die vanuit verschillende invalshoeken en deskundigheden het regulier voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo), het regulier algemeen vormend onderwijs (havo en vwo), het specifiek vmbo (lwoo), het voortgezet speciaal onderwijs en het samenwerkingsverband vertegenwoordigen. Minimaal twee van de leden zijn tevens orthopedagoog. De transfercoach van het SWV is voorzitter van de commissie. Indien gewenst en afhankelijk van de casuïstiek kan de CT extra deskundigheid bij de commissie betrekken.

Planning commissievergaderingen

De Commissie Toelaatbaarheid (CT) komt volgens een vaste planning tweewekelijks bij elkaar. Deze planning wordt ieder schooljaar vastgesteld en op de website van het SWV geplaatst.

De regie voor agendering en bespreking van aanvragen ligt bij de transfercoach van het SWV.

Iedere aanvraag wordt zo snel mogelijk behandeld en conform wetgeving in ieder geval binnen 6 weken na indiening.

Werkwijze behandeling dossiers

De aanvraag wordt door de school ingediend in de digitale omgeving (tot 1 aug. 2018 van A&M Impact, v/a 1 aug.2018 van Triple W. (hierna alleen te noemen: TripleW). Het secretariaat SWV beoordeelt de ingediende aanvragen op volledigheid (procedurele vereisten en bijlagen). De transfercoaches beoordelen vervolgens of de aanvraag inhoudelijk compleet is (heldere onderbouwing). Wordt de aanvraag niet compleet bevonden, dan ontvangt de aanvragende school via TripleW een bericht met de vraag om aanvullende gegevens dan wel verheldering. Afhankelijk van de casus wordt besloten hoe deze aanvullende informatie het beste verkregen kan worden. Dit kan zijn middels het aanleveren van aanvullende documenten, telefonisch overleg met de ondersteuningscoördinator, een gesprek tussen ouders en het SWV, uitnodiging van de ondersteuningscoördinator bij de CT.

Wordt de aanvraag procedureel en inhoudelijk compleet bevonden, dan wordt deze geagendeerd voor de eerstvolgende CT-vergadering. Een week voor de commissievergadering wordt de agenda verspreid onder de CT-leden. De leden lezen voorafgaand aan de vergadering de te behandelen aanvragen. In de CT-vergadering stellen de leden met elkaar vast of er een besluit genomen kan worden. De centrale vraag die ter tafel ligt is of de toekenning noodzakelijk is voor het vervolg van onderwijs aan de leerling. Het advies en het besluit worden vastgelegd in TripleW. Na het besluit krijgt de aanvragende school een melding vanuit het SWV. De school draagt zorg voor eerste terugkoppeling van het besluit aan de ouders.

Het SWV draagt zorg voor afgifte van de TLV of het ARR en administratieve afhandeling. De administratief medewerker maakt de formele verklaringen en begeleidende brieven. Het bestuur van het SWV ondertekent de verklaringen. Deze worden per post verstuurd naar de ouders. Vervolgens heeft de leerling toegang tot het VSO of het ARR en volgt plaatsing. De aanvragende school kan de verklaring en begeleidende brief downloaden uit TripleW.

Voorafgaand aan een aanvraag

De school is verantwoordelijk voor het opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP) van de leerling, zodra extra ondersteuning nodig blijkt. Indien een school de grenzen van haar mogelijkheden bereikt, kan zij bij het samenwerkingsverband verzoeken tot toelating tot een (beter) passend ondersteuningsaanbod (ARR of TLV). Voorwaarde is dat de school een geëvalueerd OPP kan aanleveren, waaruit blijkt, dat zij:

1. Al haar mogelijkheden (voor zover relevant) binnen de basisondersteuning heeft ingezet;
2. Op planmatige wijze extra ondersteuning heeft geboden, toegesneden op deze individuele leerling;
3. Dit in afstemming met ouders en leerling heeft gedaan;
4. In afstemming met relevante partners (schoolondersteuningsteam) heeft onderzocht of e.e.a. oplosbaar is m.b.v. externe zorg/hulpverlening;
5. En alles zonder voldoende voortgang of resultaat.

De aanvraag

De aanvraag voor een advies, een arrangement (ARR) of een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is de verantwoordelijkheid van de school van inschrijving of bij 1e aanmelding in het VO de school van aanmelding. Elke aanvraag wordt voorbesproken met de transfercoach (TC) van het SWV. De aanvraag wordt formeel gedaan door indiening in TripleW conform de daarbij geldende specificaties. De school kan het proces van besluitvorming bij het SWV in TripleW volgen.

De besluitvorming

Het bestuur van het SWV geeft de arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen formeel af. Daarbij maakt zij in het belang van leerlingen en ter voorkoming van bureaucratie procedureel onderscheid tussen:

- tijdelijke arrangementen (tot max ½ jaar) en langer durende plaatsingen in het kader van arrangement en toelaatbaarheid (1 jr of langer).
- hamerstukken en inhoudelijk te bespreken aanvragen (hierna te noemen bespreekgevallen).

Het samenwerkingsverband kent op basis hiervan drie routes. De transfercoach van het SWV bepaalt bij elke aanvraag welke route gelopen wordt.

Route 1 Procedureel afhandelen door voorzitter van de Commissie Toelaatbaarheid (CT)

Een hamerstuk is een duidelijke aanvraag waarbij een ARR of TLV evident de enige juiste optie is. Deze hamerstukken worden door het bureau van het SWV administratief afgehandeld. Betreft:

- A. Eerste aanvraag TLV bij overgang van SO naar VSO en aanvraag herindicatie TLV door VSO. Voorwaarde is uiteraard overeenstemming tussen ouders en school. In dit geval wordt een TLV afgegeven voor maximaal 2 jaar.
- B. Aanvraag TLV voor praktijkonderwijs (PRO), waarbij de aanvraag voldoet aan de landelijk geldende criteria voor praktijkonderwijs.
- C. Aanvraag tot kortdurend arrangement (tot max ½ jaar) door VO. Voorwaarde is overeenstemming tussen ouders, school, SWV en andere relevante betrokkenen in MDO.

Route 2 Gestandaardiseerde afhandeling via de voltallige CT

Inhoudelijke bespreking in de CT vindt altijd plaats bij:

- A. Eerste aanvraag TLV voor VSO als leerling afkomstig is uit BAO, SBO of VO.
- B. Aanvraag tot langer durend ARR (> ½ jaar) door VO.

Verder standaard administratieve afhandeling door bureau SWV.

Route 3 Niet-standaard afhandeling via de voltallige CT

Inhoudelijke bespreking in de CT vindt ook altijd plaats bij:

- A. Een complexe (advies) aanvraag, meervoudige en ingewikkelde problematiek en/of verschillen van inzicht tussen aanvragende school en ouders en/of anderen;
- B. Aanvraag uit route 1 indien bij de voorzitter van de CT gereede twijfel bestaat over het juiste besluit.

Bij een dergelijk besluit wordt altijd een door de CT noodzakelijk geachte toelichting in een begeleidende brief aan ouders en school meegestuurd.

Betrokkenheid ouders

De school van inschrijving vraagt een TLV aan als de ondersteuningsbehoeften (en/of zorgbehoeften) van een leerling de capaciteit van het regulier onderwijs overstijgen. SWV Brabantse Wal hecht zeer aan betrokkenheid van ouders en leerling bij een aanvraag. De visie van de ouders en de leerling dient duidelijk omschreven te staan. De ouders geven bovendien middels een handtekening aan akkoord te gaan met de aanvraag bij het SWV en met de inhoud ervan.

Indien ouders niet (volledig) akkoord zijn, kan de school eenzijdig toch een TLV aanvragen. Indien – door het ontbreken van een handtekening van (een van de) ouders bij de TLV aanvraag - duidelijk wordt dat ouder(s) negatief staan tegenover een overstap naar het VSO / PRO of als hun visie (zienswijze ouders) ontbreekt, zal de transfercoach hen vragen om hun visie toe te zenden of toe te lichten. Centraal daarbij staat wat ouders en leerling denken nodig te hebben om ervoor te zorgen dat de leerling weer in voldoende mate kan toekomen aan de onderwijstaken. Deze informatie (zienswijze ouders) wordt door de transfercoach in de CT naast de aanvraag gelegd en meegenomen in de afweging/beoordeling.

Inbedding van de CT in het SWV en aansluiting bij de regelgeving

Jaarlijks bezoeken de CT-leden scholen van het SWV, zodat zij goed op de hoogte zijn van het netwerk aan onderwijsmogelijkheden in de regio en tevens zicht krijgen op een eventuele leemte in het dekkende netwerk. De besluiten van de landelijke bezwaar- en adviescommissie, die een directe invloed kunnen hebben op de werkwijze van de CT, worden doorgesproken in de commissie. Indien nodig wordt de huidige werkwijze conform aangepast en verbeterd.