



AFSCHRIJF VAN EEN AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

mr. H.J.N. Bakker

mr. J.J. Bakker

mw. I. Kunst

mw. M.M.A. Ars

mr. S.W. van Beek

mw. A.C.L.M.C. van den Eijnden

mw. I.C.M. Middendorp

mw. F.E. Bernaards

Notariskantoor mr. H.J.N. Bakker, Stationsstraat 18, 4611 CC Bergen op Zoom

T 0164-212700

KvK nr. 71935193

E info@notarisbakker.nl

BTW nr. NL858911486B01

W www.notarisbakker.nl

IBAN NL88 RABO 0102 8523 24 t.n.v. Derdengelden Notariskantoor mr. H.J.N. Bakker

Statutenwijziging
 Zaaknummer: 151976

Heden negen april tweeduizend twintig verschenen voor mij, -----
 mr. Hugo Johannes Nicolaas Bakker, notaris te Bergen op Zoom: -----

1. de heer **drs Leonardus Cornelius Marinus de Rond**, geboren te Roosendaal en Nispen, op vijftien oktober negentienhonderdzestig, zich identificerende met zijn paspoort, met kenmerk NX0524C67, uitgegeven te Roosendaal, op eenentwintig juni tweeduizend zeventien, gehuwd, wonende te 4707 WD Roosendaal, -----
 Alexanderdonk 18; -----
2. de heer **Theodorus Josephus van Rijzewijk**, geboren te Tilburg, op -----
 eenentwintig januari negentienhonderdzesenvijftig, zich identificerende met zijn paspoort, met kenmerk NW4JCLDC8, uitgegeven te Tilburg, op acht en twintig januari tweeduizend zestien, gehuwd, wonende te 5041 GC Tilburg, Mr. J.H. de Pontplein 62; -----

ten deze handelende in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en directeur-
 bestuurder van de stichting **Stichting Samenwerkingsverband De Brabantse Wal
 Voortgezet Onderwijs**, statutair gevestigd te Bergen op Zoom, kantoorhoudende ---
 Marslaan 1, 4624 CT Bergen op Zoom, ingeschreven in het handelsregister van de --
 Kamer van Koophandel onder nummer 59131063, en als zodanig de stichting -----
 overeenkomstig haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigend, hierna ook te -----
 noemen: "de stichting". -----

INLEIDING. -----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden: -----

- dat de stichting is opgericht bij akte op één en dertig oktober tweeduizend -----
 dertien verleden voor mr J.J. Bakker, destijds notaris te Bergen op Zoom; -----
- dat het bestuur van de stichting in zijn vergadering van elf november -----
 tweeduizend negentien rechtsgeldig heeft besloten de statuten van de stichting, -
 op elf juli tweeduizend zeventien verleden voor mr J.J. Bakker, voornoemd, te --
 wijzigen; -----
- dat zij, comparanten, door bedoelde vergadering werden gemachtigd van -----
 gemelde statutenwijziging bij notariële akte te doen blijken; -----
- dat een kopie van de notulen van die vergadering aan deze akte zal worden -----
 gehecht. -----

STATUTENWIJZIGING. -----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden vervolgens ter uitvoering van --
 voormeld bestuursbesluit de statuten van de stichting zodanig te wijzigen dat zij in --
 hun geheel komen te luiden als volgt: -----

Begripsbepalingen -----

- bestuur: het college dat de wettelijke en formele eindverantwoordelijkheid -----
 draagt voor het ontwikkelen en bereiken van de doelstellingen van de stichting;
- aangeslotene: het bevoegd gezag dat met de stichting een -----
 aansluitingsovereenkomst heeft gesloten. -----

- afgevaardigde: een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens substitutie- het bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt. -----
- bevoegd gezag: de rechtspersoon, of in geval van niet-verzelfstandigd openbaar onderwijs het orgaan, die (een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen de ----- vorenbedoelde regio alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor ----- voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra, - in stand houdt waarvan de vestiging(en) is (zijn) gelegen buiten het gebied van - een samenwerkingsverband en die deel neemt aan het onderhavige ----- samenwerkingsverband. -----
- regio: de door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vastgestelde-- regio VO 30-01 voor het samenwerkingsverband, bestaande uit de gemeenten --- Bergen op Zoom, Steenberg, Tholen en Woensdrecht; -----
- indicatiecommissie: een commissie als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs -----
- medezeggenschapsraad: de personele medezeggenschapsraad als bedoeld in ---- artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen.-----
- Minister: de minister van Onderwijs, cultuur en Wetenschap. -----
- ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het ----- voortgezet onderwijs. -----
- ondersteuningsplanraad: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet ----- Medezeggenschap op Scholen;-----
- ouders: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen; -----
- samenwerkingsverband: de bij deze akte op te richten rechtspersoon als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarvan de statuten zijn - opgenomen in de onderhavige akte; -----
- scholen(school): alle vestigingen van scholen voor voortgezet onderwijs, van --- scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en ---- voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de ----- expertisecentra en gevestigd in voormelde regio. -----
- scholenoverleg: het overlegorgaan van de stichting waarin elke school, gevestigd in voormelde regio, een lid van de directie of een vertegenwoordiger daarvan --- afvaardigt; -----
- schooljaar: het tijdvak van één augustus tot en met eenendertig juli ----- daaropvolgend; -----
- schoolondersteuningsprofiel(en): de door het bevoegd gezag vast te stellen----- beschrijvingen van de voorzieningen die op de onder haar bevoegd gezag ----- ressorterende scho(o)l(en) zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven; -----
- schriftelijk bericht: elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en ----- reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit doel aan de stichting bekend is gemaakt. -----

Artikel 1. Naam -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Samenwerkingsverband Brabantse Wal Voortgezet Onderwijs.** -----
Afgkort zal worden gebruikt: Samenwerkingsverband Brabantse Wal VO. -----
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Bergen op Zoom. -----

Artikel 2. Doelstelling-----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs;-----
 - b. het realiseren van een samenhangend geheel van -----
ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen; -----
 - c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio woonachtige -
leerlingen een ononderbroken onderwijs- en -ontwikkelingsproces kunnen -
doormaken; -----
 - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in -----
voormelde regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven.-
2. De stichting poogt het doel te bereiken door: -----
 - a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van -
de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
 - b. het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag; -----
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal -----
onderwijs en praktijkonderwijs, zulks op verzoek van het bevoegd gezag----
van een school waar de leerling is aangemeld of is ingeschreven; -----
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling zulks op ----
verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is -----
aangemeld of is ingeschreven; -----
 - e. het in standhouden van een indicatiecommissie;-----
 - f. het uitoefenen van door de bevoegde gezagsorganen aan de stichting -----
overgedragen bevoegdheden; -----
 - g. het (doen) oprichten, verwerven en exploiteren van, het deelnemen in, het --
samenwerken met, het voeren van het bestuur over, alsmede het (doen) ----
financieren van andere instellingen en ondernemingen, in welke rechtsvorm
dan ook; -----
 - h. andere middelen en activiteiten die aan het doel van de stichting dienstbaar
kunnen zijn. -----
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.-----

Artikel 3. Aangeslotenen-----

1. Aangesloten kunnen slechts zijn (i) het bevoegd gezag van de scholen voor ----
voortgezet onderwijs die in de regio VO 30-01 gevestigd zijn dan wel (ii) het ---
bevoegd gezag van een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een school
voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs vormen, behorend tot cluster 3 en
4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen
zijn gelegen buiten de regio van het samenwerkingsverband doch die wensen ---
deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband. -----
2. Aangeslotene is dat bevoegde gezag dat zich schriftelijk als aangeslotene bij het
bestuur heeft aangemeld en voldoet aan in lid 1 van dit artikel genoemde eis, en

- door het bestuur als aangeslotene is toegelaten door het sluiten van een -----
aansluitingsovereenkomst met het betreffende bevoegd gezag. -----
3. Rechten en plichten van de aangeslotenen ten aanzien van de stichting op basis -
van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een -----
aansluitingsovereenkomst. -----
 4. Op de aan deze akte gehechte bijlage staan de rechtspersonen die per het -----
moment van het van kracht worden van de onderhavige akte als aangeslotenen -
van de stichting zijn geregistreerd. -----
 5. De aangeslotenen eerbiedigen elkanders identiteit en de stichting houdt daar bij
de uitvoering van de taken rekening mee. -----

Artikel 4. Geldmiddelen-----

1. De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan -----
bestaan uit: -----
 - a. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de-----
wettelijke taken van het samenwerkingsverband;-----
 - b. de bijdragen van de aangeslotenen; -----
 - c. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit; -----
 - d. subsidies, giften, schenkingen en andere baten; -----
 - e. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving mogen worden aanvaard.-----

Artikel 5. Organen van de stichting-----

1. De stichting kent als orgaan het bestuur. -----
2. Het bestuur bestaat uit: -----
 - a. een Algemeen Bestuur, bestaande uit algemeen bestuurders, zijnde het -----
toezichthoudend deel van het bestuur, belast met het houden van integraal --
intern toezicht op de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting, -----
alsmede op de uitvoering en de kwaliteit van de activiteiten van het -----
samenwerkingsverband; -----
 - b. een Dagelijks Bestuur, gevormd door de directeur-bestuurder, zijnde de ----
uitvoerend bestuurder, belast met de algemene leiding over de dagelijkse----
gang van zaken binnen het samenwerkingsverband, en de voorbereiding en
uitvoering van besluiten van het bestuur. -----
3. Binnen de stichting kunnen voorts één of meerdere (advies)raden en/of -----
commissies worden ingesteld. -----

Artikel 6. Bestuurssamenstelling; benoeming; bevoegdheden-----

1. Het bestuur wordt gevormd door: -----
 - i) vertegenwoordigers van de aangeslotenen; -----
 - ii) een onafhankelijk voorzitter, en -----
 - iii) de directeur-bestuurder, hierna ook aangeduid als het Dagelijks Bestuur. ---
2. Alle bestuursleden hebben stemrecht. -----
3. De in lid 1 onder i) genoemde bestuursleden worden door het bestuur op -----
voordracht van de aangeslotenen als bestuurslid benoemd met dien verstande dat
van iedere aangeslotene slechts één afgevaardigde tot bestuurslid kan worden ---
benoemd. De afgevaardigde dient de kwaliteit van statutair of gemandateerd ----
bestuurder te hebben bij de aangeslotene. -----

4. De in lid 1 onder ii) genoemde onafhankelijk voorzitter wordt benoemd door het Algemeen Bestuur van de stichting met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 2. -----
5. De in lid 1 onder iii) genoemde directeur-bestuurder wordt benoemd door het --- Algemeen Bestuur van de stichting, met inachtneming van het bepaalde in ----- artikel 9 lid 2. -----
6. In geval van één of meer vacatures in het bestuur, blijft het bestuur niettemin --- bevoegd. -----
7. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de president van de rechtbank van het ----- arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of --- meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen. Onder belet wordt te dezen --- verstaan de situatie dat een bestuurslid zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen wegens schorsing, vermissing, langdurige ziekte of langdurig verblijf in het ---- buitenland. -----
8. Het bestuur werkt volgens de wet goed onderwijs, code goed bestuur. -----
9. De stichting kent buiten het bestuur geen andere organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een ----- uitdrukkelijke volmacht door het Algemeen Bestuur of het Dagelijks Bestuur --- worden aangewezen. -----
10. De stichting is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een commissie van beroep en een klachtencommissie.-----
11. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het - kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij het besluit wordt --- genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. -----
12. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, --- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich - voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van --- alle in functie zijnde bestuursleden. -----

Artikel 7. Het Algemeen Bestuur-----

1. Het Algemeen Bestuur bestaat uit zoveel leden als er aangesloten zijn, plus de onafhankelijk voorzitter. -----
2. De onafhankelijk voorzitter is niet betrokken bij of werkzaam voor een van de -- aangesloten dan wel in de afgelopen vier jaar betrokken bij of werkzaam zijn - geweest voor een van de aangesloten. Evenmin is de onafhankelijk voorzitter- directeur-bestuurder van of werkzaam voor de stichting of dat in de afgelopen--- vier jaar geweest. De onafhankelijk voorzitter wordt benoemd op basis van een - door het Algemeen Bestuur vast te stellen werving- en selectieprocedure.-----
3. De leden van het Algemeen Bestuur, inclusief de onafhankelijk voorzitter, ----- worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door - het Algemeen Bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden-- lid van het Algemeen Bestuur is onmiddellijk herbenoembaar. Het in een-----

tussentijdse vacature benoemd lid van het algemeen bestuur neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd, tenzij het Algemeen Bestuur expliciet anders besluit.-----

4. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval van één of ---- meer vacatures in het Algemeen Bestuur vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig Algemeen Bestuur. -----
In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van het Algemeen----- Bestuur als bedoeld in artikel 7 lid 9, nemen de overblijvende leden van het----- Algemeen Bestuur de volledige taken van het Algemeen Bestuur waar. -----
5. Het Algemeen Bestuur kan een lid van het Algemeen Bestuur schorsen of ----- ontslaan indien hij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte ----- stemmen.-----
6. De leden van het Algemeen Bestuur zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag - te nemen. -----
7. Een lid van het Algemeen Bestuur de-fungeert: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. door zijn aftreden;-----
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - e. door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot ----- bestuurder is benoemd.-----

Artikel 8. Het Dagelijks Bestuur -----

1. De stichting heeft een Dagelijks Bestuur bestaande uit de directeur-bestuurder. -
2. De directeur-bestuurder is niet betrokken bij of werkzaam voor een van de ----- aangeslotenen dan wel in de afgelopen vier jaar betrokken bij of werkzaam ----- geweest voor een van de aangeslotenen. De directeur-bestuurder wordt benoemd op basis van een door het Algemeen Bestuur vast te stellen werving- en ----- selectieprocedure. -----
3. De directeur-bestuurder kan door het Algemeen Bestuur worden geschorst en/of ontslagen. -----
4. De directeur-bestuurder is bevoegd te allen tijde zelf zijn ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met inachtneming van de geldende opzeggingstermijn. -
5. De directeur-bestuurder de-fungeert: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. door zijn aftreden;-----
 - d. door zijn ontslag door het Algemeen Bestuur;-----
 - e. door ontbinding van zijn arbeidsovereenkomst met de stichting.-----
6. Ingeval van vacatures, ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder, wordt -- door het Algemeen Bestuur een waarnemer voor het Dagelijks Bestuur ----- aangewezen. Wanneer de taken van het Dagelijks Bestuur tijdelijk worden ----- waargenomen door een of meer leden van het Algemeen Bestuur, legt/leggen de betreffende persoon/personen alsdan de functie van lid van het Algemeen ----- Bestuur tijdelijk neer. -----

Artikel 9. Taken en bevoegdheden van het Algemeen Bestuur -----

1. Het Algemeen Bestuur fungeert als intern toezichthouder op het functioneren --- van het Dagelijks Bestuur. Het Algemeen Bestuur stelt een toezichtkader vast -- dat leidend is voor de inhoud van de verantwoordingsrapportage door het ----- dagelijks bestuur aan het Algemeen Bestuur. In dat kader ziet het Algemeen ---- Bestuur toe op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de ----- bevoegdheden door het Dagelijks Bestuur en staat hij het Dagelijks Bestuur met raad terzijde. -----
2. Het Algemeen Bestuur houdt toezicht op de naleving door het Dagelijks Bestuur van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 103 lid 1 a van de Wet op het voortgezet onderwijs en de afwijkingen van die code, - alsook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige ----- bestemming en aanwending van de middelen van de stichting. -----
3. Het Algemeen Bestuur is gerechtigd om onderling taken en bevoegdheden te --- verdelen of te mandateren en om bestuurscommissies in te stellen. -----
4. Het Algemeen Bestuur benoemt, schorst of ontslaat de directeur-bestuurder en -- stelt de arbeidsvoorwaarden vast van de directeur-bestuurder; -----

Artikel 10. Taken en bevoegdheden Dagelijks Bestuur -----

1. Het Dagelijks Bestuur geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en is belast met de voorbereiding, ontwikkeling, ----- uitvoering, afstemming en evaluatie van het beleid en de activiteiten van het ---- samenwerkingsverband en is bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten. -----
2. Onverminderd de in deze statuten vastgelegde bevoegdheden heeft de directeur bestuurder die taken en bevoegdheden die niet aan het Algemeen Bestuur zijn -- opgedragen. -----
3. Het Dagelijks Bestuur is belast met de benoeming, leidinggeven, schorsing en -- het ontslag van personeelsleden welke werkzaamheden verrichten voor het ----- samenwerkingsverband. -----
4. Het Dagelijks Bestuur voert ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke aspecten --- van het personeel Decentraal Georganiseerd Overleg. -----
5. Het Dagelijks Bestuur voert het overleg met de personelemedezeggenschapsraad en de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband. -----
6. Het Dagelijks Bestuur richt een scholenoverleg in en stelt voor dit overleg een -- huishoudelijk reglement op. -----

Artikel 11. Besluiten die zijn voorbehouden aan het bestuur-----

1. Voorbehouden aan het bestuur is besluitvorming strekkende tot:-----
 - a. goedkeuring en vaststelling van de strategische doelstellingen van de ----- stichting;-----
 - b. vaststellen en eventueel tussentijds wijzigen van -----
 - i. het ondersteuningsplan;-----
 - ii. de meerjarenbegroting;-----
 - iii. het bestuursreglement, toezichtkader en treasurystatuut; -----
 - c. het aanwijzen van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;-----

- d. vaststellen van het bestuursverslag en de jaarrekening van de stichting-----
 - e. goedkeuring voor het aangaan van geldleningen; -----
 - f. aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van betaling;--
 - g. goedkeuring voor het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking -- met een andere rechtspersoon; -----
 - h. goedkeuring op voorgenomen ingrijpende reorganisaties van de stichting;---
 - i. wijziging van de statuten, fusie of splitsing van de stichting en ontbinding -- van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig - saldo.-----
2. Alvorens het bestuur over kan gaan tot besluitvorming met betrekking tot de --- leden 1a, 1b i en ii, 1d, 1f, 1g, 1h en 1i is advies van het scholenoverleg vereist. Van dit advies kan het bestuur enkel gemotiveerd afwijken. -----

Artikel 12. Bestuursvergaderingen -----

1. Het bestuur vergadert, met regelmatige tussenpozen, tenminste tweemaal per --- jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of de meerderheid van de overige --- bestuursleden dit nodig achten.-----
2. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat het Algemeen Bestuur tijdig over de informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van het intern toezicht. -
3. De oproep tot vergadering geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, -- tenminste zeven dagen vóór de geplande vergaderdatum en bevat een opgave --- van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over - niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen ----- worden, tenzij het voltallige bestuur aanwezig is-----
4. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee derde ----- meerderheid van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of ----- vertegenwoordigd is.-----
5. Bestuursleden kunnen zich ter vergadering door één schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder laten vertegenwoordigen, waarbij geldt dat een lid van het ----- Algemeen Bestuur alleen door een ander lid van het Algemeen Bestuur kan ----- worden vertegenwoordigd.-----
6. Besluiten in de bestuursvergadering vinden zoveel als mogelijk plaats op basis - van consensus, waarbij ieder bestuurslid recht heeft op het uitbrengen van één -- stem. -----
7. Indien geen consensus kan worden bereikt, kan op verzoek van een of meerdere bestuursleden, worden overgegaan tot stemming op basis van de ----- stemverhoudingen, zoals vastgelegd in het bestuursreglement. Het aantal ----- stemmen dat alsdan aan een bestuurslid toekomt, wordt bepaald aan de hand van de stemverhoudingen, opgenomen in het reglement van het bestuur. De ----- stemverhoudingen worden elke drie jaar bij aanvang van het schooljaar ----- geactualiseerd. Indien een besluit met stemverhoudingen tot stand komt, wordt - dit expliciet in het verslag van de vergadering opgenomen. -----
8. Stemming over besluiten geschiedt mondeling, tenzij één of meer leden een ----- schriftelijke stemming wensen. -----

9. Indien sprake is van stemming op basis van stemverhoudingen, worden deze ---- besluiten genomen met een volstrekte meerderheid van de ter vergadering ----- uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald.-----
10. Een bestuurslid onthoudt zich van beraadslaging en besluitvorming over ----- onderwerpen die dat bestuurslid en/of de aangeslotene waarvan het bestuurslid - afgevaardigde is specifiek betreffen en wordt ter zake van een desbetreffend ---- voorstel niet meegeteld ter vaststelling of aan de eis van lid 4 van dit artikel ---- (quorum) is voldaan. -----
11. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het --- voorstel geacht te zijn verworpen. -----
12. Over personen wordt schriftelijk gestemd met inachtneming van lid 9 van dit --- artikel. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt -- gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de twee personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan -- ook de stemmen staken, beslist terstond het lot. -----
13. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden, die in de ----- eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan -- worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. -----
14. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuursleden zich voor het betreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. -----
15. De verdere regeling met betrekking tot de werkwijze en besluitvorming van het- bestuur, alsmede een eventuele onderverdeling van taken, kan bij ----- bestuursreglement geschieden. -----

Artikel 13. Vertegenwoordiging-----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: -----
 - a. het bestuur als geheel, en -----
 - b. de voorzitter en een bestuurslid samen, en -----
 - c. de directeur-bestuurder. -----
2. Krachtens besluit van het bestuur kan de stichting aan individuele bestuursleden, en aan andere personen een al dan niet doorlopende schriftelijke volmacht ----- verlenen om de stichting te vertegenwoordigen, mits niet in strijd met een van de bepalingen in deze statuten. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting -- met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. -----

Artikel 14. Boekjaar en jaarstukken-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de ----- stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op ----- zodanige wijze administratie te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en --- plichten van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. - Daaruit wordt door het Dagelijks Bestuur binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening opgemaakt bestaande uit een balans en een staat van - baten en lasten over het afgelopen boekjaar. De jaarrekening wordt ingericht ----

- overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Voorts stelt het Dagelijks Bestuur een ----- bestuursverslag op. -----
4. De jaarrekening wordt gecontroleerd door de registeraccountant die door het ---- bestuur is aangewezen. De registeraccountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in de vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur. -----
 5. De jaarrekening wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld en daartoe ondertekend door alle bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van één of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van --- redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan iedere aangeslotene in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuursleden dat zij deze verplichtingen -- nakomen. -----
 6. Het bestuur zendt binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening en het - bestuursverslag een exemplaar daarvan aan de aangeslotenen. -----
 7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----

Artikel 15. Informatieplicht-----

1. Elke aangeslotene voorziet het Dagelijks Bestuur van alle informatie die ----- benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de stichting. -----
2. De aangeslotenen sturen vóór vijftien oktober van elk jaar hun telgegevens van - één oktober naar het Dagelijks Bestuur. -----

Artikel 16. Arbitrage en mediation-----

1. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke arbitragecommissie.
2. In geval van geschillen over de toepassing van de samenwerking of als een der - aangeslotenen van oordeel is door een besluit en/of behandeling van het ----- samenwerkingsverband ernstig in zijn belangen te zijn aangetast, zullen de ----- partijen die het geschil betreft trachten het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation. Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil - als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, zal het geschil ----- voorgelegd worden aan de landelijke arbitragecommissie. -----

Artikel 17. Ondersteuningsplan-----

1. Op voordracht van het Dagelijks Bestuur, en na advies van het scholenoverleg, - stelt het bestuur het ondersteuningsplan vast dat voldoet aan de wettelijke eisen - zoals vermeld in artikel 17a lid 7 tot en met lid 10 Wet op het voortgezet ----- onderwijs. Definitieve vaststelling vindt niet eerder plaats dan na Op----- Overeenstemming Gericht Overleg met de aangesloten gemeenten en na ----- instemming van de Ondersteuningsplanraad. -----

Artikel 18. Adviescommissie toelaatbaarheid; bezwaaradviescommissie-----

1. Het samenwerkingsverband stelt een commissie in waarin deskundigen ----- plaatsnemen die de ouders van leerlingen, het samenwerkingsverband en de ----- aangesloten scholen adviseren over in te zetten arrangementen en over de ----- toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een school voor voortgezet speciale onderwijs of praktijkonderwijs. -----

2. De stichting is aangesloten bij een landelijke bezwaaradviescommissie ter beslechting van besluitvormingsgeschillen en/of andere handelingen in het kader van het samenwerkingsverband. Hieronder valt ook advies over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot een school voor voortgezet speciale onderwijs of praktijkonderwijs.

Artikel 19. Medezeggenschap

1. De stichting kent een ondersteuningsplanraad. Het bestuur stelt een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen in de Wet medezeggenschap op scholen.
2. Aan het samenwerkingsverband is een personele medezeggenschapsraad verbonden. De personele medezeggenschapsraad bestaat uit tenminste twee leden die worden gekozen uit en door het personeel dat werkzaamheden verricht voor het samenwerkingsverband. Het bestuur stelt een reglement vast met inachtneming van de bepalingen in de Wet medezeggenschap op scholen en legt de procedures vast in het reglement van het samenwerkingsverband.

Artikel 20. Privacy en informatie aan ouders

1. Het samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld wie en op welke wijze persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben.
2. Het samenwerkingsverband voldoet aan de vereisten die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt.
3. Het samenwerkingsverband verstrekt van elk advies aan het bevoegd gezag van de school over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoeften van die betreffende leerling een afschrift aan de ouders.

Artikel 21. Statutenwijziging

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen door het bestuur.
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
3. Degenen die de oproeping tot de bestuursvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de bestuursleden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
4. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten met consensus, overeenkomstig het bepaalde in Artikel 12.6. Indien geen consensus kan worden bereikt wordt overgegaan tot stemming op basis van de stemverhoudingen, zoals vastgelegd in het reglement van het bestuur. Het aantal stemmen dat aan een bestuurslid toekomt, wordt alsdan bepaald aan de hand van de stemverhoudingen, zoals vastgelegd in het reglement van het bestuur. In afwijking van het bepaalde in lid 9 van artikel 9, kan een besluit tot statutenwijziging in dat geval slechts worden genomen wanneer ten minste twee

derde van het van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of -----
 vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee derde van het ---
 aantal uitgebrachte stemmen. -----

5. Is niet twee derde van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, -
 dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna, een tweede ----
 vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de
 vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of ----
 vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een -----
 meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen. ----
6. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte
 is opgemaakt. -----
7. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ---
 fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit -
 tot (afsplitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek. -----

Artikel 22. Ontbinding en vereffening -----

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het -----
 Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van -
 het bestuur. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is --
 van overeenkomstige toepassing. -----
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, -----
 geschiedt de vereffening door het bestuur. -----
3. Aanwezige baten van de stichting worden voor de datum van ontbinding naar ---
 rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de aangeslotenen. -----
4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening -
 van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen ---
 van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en --
 aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden ----
 toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. -----
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten ----
 worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijk of -----
 rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening. -----

SLOT AKTE. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte -----
 betrokken partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde - en ---
 daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Bergen op Zoom op de datum in het ---
 hoofd van deze akte vermeld. -----

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De --
 comparanten hebben eenparig verklaard op volledige voorlezing van de akte geen ---
 prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud te hebben kennis
 genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en ---
 mij, notaris, ondertekend.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.